1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.365 de 2022

Nombre completo del contratista: CINDY TATIANA FRANCO MIRQUEZ

Documento de identificación: 1.144.129.419 de Cali

Nombre del supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: “Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
11/jul/2022	30/sep/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de quince millones ciento sesenta y dos mil pesos m/cte ($15.162.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.162.000	$ 5.054.000	$ 5.054.000	$ 5.054.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1047585644 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1583781275 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/ago/2022 Periodo de pago de la seguridad social: ago/2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Proyectar los documentos precontractuales y contractuales, asociados a las actividades de los proyectos de inversión de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, de acuerdo con los requerimientos establecidos en el sistema de gestión de calidad.

La contratista proyectó los documentos precontractuales y contractuales del proceso de selección No. 4173.010.32.1.175 – 2022 y del contrato No. 4173.010.26.1.474 – 2022 de prestación de servicios de apoyo a la gestión de la contratación Julio-Septiembre de 2022, bajo los lineamientos impartidos y bajo la normatividad de la contratación estatal.

2. Efectuar la revisión jurídica, verificación de documentación y actualización de las bases de datos de los proveedores adscritos a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

La contratista efectuó la revisión jurídica de la documentación presentada por un proveedor, para la prestación de servicios en el CALI 13, verificando y validando el cumplimiento de requisitos e idoneidad de acuerdo al perfil y necesidad, para la celebración de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

3. Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos de contratación asignados por la supervisión.

La contratista hizo parte del equipo estructurador del proceso contractual de prestación de servicios de apoyo a la gestión del proceso de selección No. 4173.010.32.1.175 – 2022 a

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

través del cual se celebró un contrato bajo la modalidad de contratación directa.

4. Apoyar el control y seguimiento en la gestión contractual de los actos administrativos, contratos, convenios y demás asuntos administrativos que le sean asignados por la supervisión.

La contratista apoyó el control y seguimiento, en la revisión jurídica de la póliza de seguro de cumplimiento entidad estatal No. 63-44-101012728 y póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual derivada de cumplimiento No. 63-40-101024665, asignadas en el periodo.

5. Atender, proyectar respuesta y hacer seguimiento de forma oportuna a los requerimientos que sean asignados por la supervisión relacionados con los diferentes entes de control tales como Contraloría, Procuraduría, Personería, Concejo Distrital, otros y que garanticen los intereses del Organismo, para lo cual será coordinada con el responsable de la Unidad de Apoyo a la Gestión y demás agentes responsables que interactúan con la solicitud elevada.

Para esta cuota la contratista no realizó acciones relacionadas con esta actividad.

6. Formar parte de los grupos de trabajo como apoyo profesional y asistir a las reuniones que le sean asignadas por la supervisión, que sean directamente relacionadas con las obligaciones contractuales a desarrollar.

La contratista asistió a reunión del equipo de contratación de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria, con el fin de revisar los resultados de la contratación del periodo Julio-Septiembre de 2022, y así mismo, analizar y planear las acciones de mejora para los futuros procesos de contratación.

7. Apoyar las respuestas de las PQRS recibidos a través del sistema de gestión documental ORFEO y/o MIRAVÉ, según los lineamientos del sistema de gestión documental, que le sean asignados por la Supervisión.

La contratista apoyó las radicaciones de oficios a través del sistema de gestión documental ORFEO:
1. 20222417301000081l4_00001
2. 20222417301000082l4_00001
3. 20222417301000082l4_00001
4. 20222417301000082l4_00001

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. 1202241730100008654_00001

8. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

La contratista apoyó la elaboración de los documentos Acta de liquidación y Justificación, para la terminación del contrato de prestación de servicios de Apoyo a la Gestion. No. 4173.010.26.1.048-2022, los cuales fueron registrados a través del SECOP II.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo :

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

MILBIA LEDY MONTAÑO NARVÁEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26/ago/2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.